

INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.0883 de 2025
FECHA: FEBRERO 26 DE 2025

CONTRATISTA: CRISTIAN CAMILO SÁNCHEZ VELÁSQUEZ
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD– DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0833 de 2025

CUOTA 1

1. Brindar apoyo en la revisión y validación de la documentación obligatoria tanto física como digital, mediante las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II de los aspirantes a prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- Llevé a cabo una revisión detallada y realicé validación de la documentación de contratación, en las plataformas designadas de GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II, con lo cual se descargaron un total de 80 hojas de vida, de personal preseleccionado para participar en el proceso de contratación.

2. Realizar acompañamiento a prestadores de servicio para apertura usuario en plataforma SECOP II y SIGEP II.

- Brindé asistencia técnica a 5 prestadores de servicio, facilitando la reactivación de sus credenciales de acceso a la plataforma SIGEP II y los apoyé en la creación de perfiles de usuario en SECOP II.
 - DIEGO FERNANDO SUAREZ CARDOZO
 - DANIEL FELIPE GUAZA LUCIO
 - JOHANNA DOMINGUEZ MANZANO
 - CAMPO ELÍAS DUARTE CARDONA
 - ANGELICA MARIA PALACIO GUERRERO

3. Brindar apoyo técnico en el trámite de información presupuestal, puesta de ejecución y seguimiento al proceso de contratación de los prestadores de servicios asignados.

- Efectué el registro de la información presupuestal y la puesta en ejecución de 56 prestadores de servicio asignados a mi cargo, adjuntando los archivos PDF correspondientes al Registro Presupuestal de Contrato (RPC) y la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) en la plataforma SECOP II. Además, se gestionaron las actas de inicio para su carga masiva en la plataforma de Gestión de Contratistas.

4. Publicar en la plataforma SIGEP II, los contratos productos del proceso de contratación de prestadores de servicio asignados, que reposan en la plataforma de SECOP II

- No realicé la actividad en este periodo.

5. Proyectar oficios de respuesta de solicitud de certificaciones contractuales, realizadas por la ciudadanía siguiendo los lineamientos y protocolos establecidos en los tiempos requeridos por el Sistema de Gestión Documental ORFEO.

- No realicé la actividad en este periodo.

6. Todas las demás que sean asignadas por el coordinador del área o supervisor de contrato.

- Participé activamente de la mesa de trabajo dedicada a la expedición de certificaciones laborales, en atención a la solicitud de los Prestadores de Servicio del organismo radicadas en el programa ORFEO.
- Realicé comunicación telefónica con el personal a mi cargo, específicamente 80 Prestadores de Servicio y solicité la confirmación de datos personales y direcciones de correo electrónico de cada uno, con el propósito de remitir información relevante al inicio del proceso de contratación.
- Facilité la recopilación de información esencial, detallando el paso a paso de validación, para iniciar la elaboración del flujograma del proceso.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1mQF0qElgJpGygO8NTAXKM9ImHeFXRdIJ>



CRISTIAN CAMILO SÁNCHEZ VELÁSQUEZ
CC 1.013.626.378